


FICHE SIMPLIFIEE

1 – dans barre de recherche – cliquer sur “recherche avancée”



Recherche rapide 🔍 Recherche avancée ▾

2 – cette fenêtre s’ouvre



Recherche de membres

Nouvelle recherche

Faire une recherche dans toutes les sections et comités

Numéro SMLH

Identifiant

Statut Tous ▾

Cycle de vie Tous ▾

Type fiche

Nom

commençant par

Prénom

commençant par

Entreprise

commençant par

Mail

Recherche

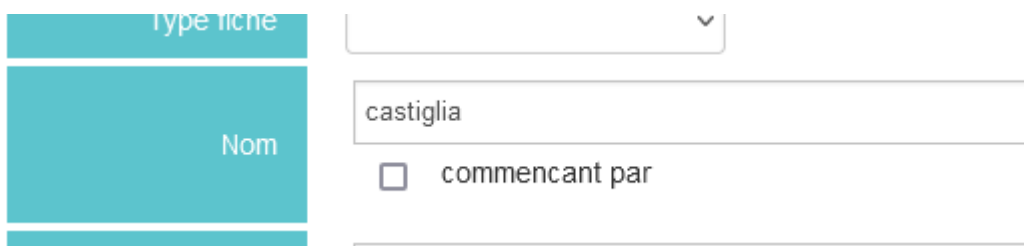
3 – cochez “faire une recherche dans toutes les sections et comités

Nouvelle recherche

Faire une recherche dans toutes les sections et comités



4 – tape le nom – si pas de certitude sur l’orthographe exacte – cocher “commençant par”



Type fiche

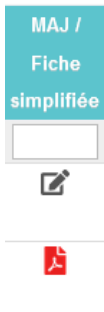
Nom


commençant par

5 – taper sur “recherche”

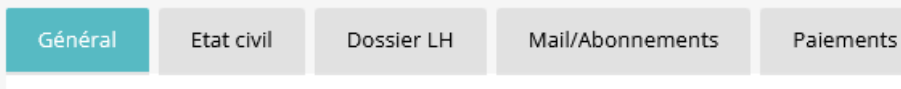
Recherche


6 – deux possibilités s’affichent :



6.1 – le sociétaire que vous recherchez est **dans votre périmètre, section ou comité**. Dans ce cas, vous aurez cette icône  qui apparaîtra dans la dernière colonne.

En cliquant sur le crayon, vous serez renvoyé sur le dossier en “BACK OFFICE”



6.2 – le sociétaire est **hors périmètre, section ou comité**. Dans ce cas, vous aurez cette icône rouge  . En cliquant dessus, vous ouvrez la **fiche simplifiée** (voir exemple ci-dessous)



CENTENAIRE DE LA SOCIÉTÉ
DES MEMBRES DE
LA LÉGION D'HONNEUR
100 ANS AU CŒUR DE LA NATION

Fiche
simplifiée

Identifiant :
Numéro SMLH :
Numéro Chancellerie :
Statut :